

ETRA S.P.A.



Protocollo Generale
Nr.0116773 Data 02/07/2021
Tit. # P - APR

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Appalto 109/2021. Procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento del "servizio di trasporto e recupero di rifiuti biodegradabili da raccolta differenziata costituiti da sfalci e ramaglie (codice CER 20.02.01) con prelievo dall'impianto di Bassano del Grappa (VI)".
Settori ordinari
CIG 8811835C45**

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto. L'invito è rivolto alle ditte iscritte all'Albo Fornitori di ETRA SpA nelle categorie merceologiche di riferimento (02.SER060.010 - Servizi di prelievo, trasporto, trattamento o recupero o smaltimento rifiuti compresa intermediazione).

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La presente procedura di gara è soggetta alla normativa del D.lgs. 50/2016 e alla Legge 11.09.2020 n. 120 conversione del D.L. 16.07.2020 n. 76 "DL. Semplificazioni", come modificati dal D.L. 77/2021 del 01.06.2021.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

1) OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO:

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di prelievo, trasporto e recupero del rifiuto biodegradabile costituito da sfalci e ramaglie (Codice CER 20.02.01: Rifiuti biodegradabili, Stato fisico: solido), proveniente da raccolta differenziata e conferito all'impianto di ETRA di Bassano del Grappa (VI).

Le modalità di esecuzione delle prestazioni del servizio e ogni altra informazione relativa alle modalità di svolgimento del servizio sono descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

2) DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo a cui è affidata da parte di Etra S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di Etra S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il Portale). Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni operatore economico registrato al Portale.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Mod. 409.01 – DUVRI, preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza;
- 3) *6 Regolamento aziendale di accesso - Polo Rifiuti – Bassano del Grappa;*
- 4) Rapporti di prova dei rifiuti oggetto di gara;
- 5) Rel_Tec_Illustrativa ramaglie;
- 6) Modulo offerta;
- 7) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare altresì di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel codice Etico di ETRA SpA, disponibile sul sito Internet di ETRA SpA all'indirizzo <https://www.etraspa.it/il-gruppo/la-responsabilit%C3%A0-sociale/codice-etico>, e di avere preso conoscenza e di obbligarci al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal unitamente al "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del Portale e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel Portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti e saranno pubblicate mediante le funzionalità del Portale.

Per informazioni di carattere amministrativo: inviare richieste scritte a mezzo portale di gara utilizzando l'area messaggistica della rfq di riferimento.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail o pec comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

3) DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

3.1 DURATA

L'appalto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza del termine fissato, fatta salva la possibilità di attivare la proroga tecnica del contratto prevista al successivo art. 3.3, il contratto s'intenderà concluso senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso che il quantitativo di rifiuti indicato non sia stato interamente recuperato e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta.

Nel caso in cui alla scadenza del termine fissato il quantitativo di rifiuto previsto risulti inferiore alle previsioni, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prolungare la durata contrattuale fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti del valore complessivo del contratto.

Nel caso in cui l'importo presunto sia stato interamente speso prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

1. incrementare la quantità di rifiuti da smaltire e conseguentemente il valore del contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, oppure
2. dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta oppure
3. prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente come previsto al successivo art. 3.3.

L'avvio delle prestazioni coincide, di norma, con la data di sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore dovrà, comunque, essere in grado di iniziare il servizio al termine della verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero entro sette giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 o dell'art. 8, comma 1, lettera a) del DL 76 del 16/07/2020 così come convertito in Legge dalla Legge di conversione n 120 del 11/09/2020.

3.2 IMPORTO

L'importo complessivo presunto delle prestazioni è pari a € 206.380,16 IVA esclusa.

Gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 130,16.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura di gara negoziata ai sensi degli articoli 1 e 2 della Legge 120/2020 come modificata dall'art. 51 del DL 77/2021.

La presente procedura non impegna Etra S.p.A., la quale, ai sensi dell'articolo 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara oggetto della presente, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento del Soggetto Aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni proposte in sede di offerta, dal concorrente.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

Etra S.p.A. si riserva di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta nei modi ed ai sensi dell'articolo 97 D.lgs 50/2016. Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente appalto sarà, pertanto, aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso (per la compilazione della busta economica telematica si rimanda alla lettera d'invito) con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2, 2 bis e 2 ter del decreto legislativo n.50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque.

In ipotesi in cui non verrà applicata l'esclusione automatica, il Seggio di gara rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, che provvederà alla valutazione della congruità delle offerte, pari o superiori alla soglia di anomalia, il cui calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

5) REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Requisiti di ordine speciale

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato;

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

Requisiti di capacità tecnico-economiche

Il concorrente dovrà dichiarare di aver svolto servizi analoghi all'oggetto di gara negli ultimi tre esercizi (2018 – 2019 – 2020) pari ad almeno il valore posto a base di gara, con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e della quantità di rifiuti gestiti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di disporre dei seguenti requisiti tecnici.

Le ditte concorrenti dovranno essere in possesso delle iscrizioni e delle autorizzazioni necessarie per svolgere l'attività di trasporto e recupero dei rifiuti oggetto del presente appalto. Per possesso si intende, in relazione alla tipologia di ditta concorrente (trasportatore e/o destinatario o intermediario):

- la titolarità diretta delle stesse iscrizioni ed autorizzazioni;
- in caso di concorrente intermediario convenzione o contratto di accesso a un impianto autorizzato comprovante la disponibilità al conferimento delle quantità previste di rifiuto oggetto dell'appalto;
- in caso di concorrente intermediario, convenzione o contratto con trasportatore/i in possesso delle iscrizioni necessarie allo svolgimento del servizio per le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto;

I requisiti possono essere soddisfatti anche tramite contratto di subappalto con impianti e/o trasportatori in possesso delle autorizzazioni/iscrizioni necessarie allo svolgimento del servizio per le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto, nei limiti previsti dalla norma (art. 105 del D.Lgs. 50/2016).

In caso di subappalto le analoghe iscrizioni ed autorizzazioni richieste per le ditte concorrenti devono pertanto essere possedute dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio espletato.

Nello specifico per le attività di trasporto e recupero sono necessarie, le iscrizioni e le autorizzazioni di seguito elencate.

- Per il servizio di **TRASPORTO**, è necessaria l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali in **Cat. 1 (almeno nella sottocategoria "Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento)" classe E o superiore**;

- Per il servizio di **RECUPERO** l'impianto di destino deve essere in possesso di autorizzazione all'attività di recupero rilasciata dall'ente competente ai sensi del Titolo III-*bis*, parte II (AIA), art. 208 (ordinaria) o art. 214 (semplificata) del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, per il ritiro del rifiuto con il codice CER 20.02.01 per un quantitativo pari o superiore a quello richiesto (ton 5.500).
Nello specifico presso l'impianto di destinazione su tale rifiuto si dovrà effettuare:
 - un'operazione da R1 a R11 nel caso in cui il rifiuto venga fornito TRITURATO;
 - un'operazione da R1 a R12, o eventualmente R13 finalizzata però ad operazioni da R1 a R12 all'interno dello stesso impianto, nel caso in cui il rifiuto venga fornito NON TRITURATO;
- Per l'eventuale servizio di **INTERMEDIAZIONE** è necessaria l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali **Categoria 8 classe E o superiore**.

In caso di ATI le suddette iscrizioni o autorizzazioni sono richieste alla riunione nel suo complesso e non a ciascuna impresa riunita. Ciascuna impresa componente l'ATI deve comunque possedere le iscrizioni e le autorizzazioni necessarie per effettuare il servizio che sarà effettivamente espletato dalla stessa.

L'aggiudicatario del servizio nel caso di impianti non di sua proprietà, dovrà dimostrare fornendo copia degli accordi sottoscritti con gli impianti terzi, la disponibilità degli stessi a ricevere e trattare i flussi di rifiuti oggetto dell'appalto in ogni momento dall'avvio del contratto e fino a tutta la durata dello stesso.

Qualora l'Appaltatore volesse, per necessità sopravvenute, variare il luogo di destinazione dei rifiuti, potrà farlo comunicando preventivamente, con un anticipo di almeno venti (20) giorni, la nuova destinazione all'Appaltante, che si riserva la facoltà di non autorizzarla. I termini di cui sopra potranno essere ridotti nei casi di emergenza, che dovranno essere debitamente motivati.

In caso di mancata accettazione del rifiuto presso l'impianto di recupero per indisponibilità anche temporanea dell'impianto l'Appaltatore dovrà provvedere, in accordo con l'Appaltante e a proprie spese, allo recupero presso altro sito autorizzato.

Le iscrizioni ed autorizzazioni necessarie per svolgere l'attività di trasporto recupero dei rifiuti oggetto del presente appalto dovranno essere indicate in sede di gara ed essere trasmesse all'Appaltante dopo l'Aggiudicazione definitiva non efficace,

Le autorizzazioni dovranno essere accompagnate dalle relative garanzie finanziarie – polizza RC1 e fideiussione - prestate a copertura delle attività di recupero rifiuti degli impianti di destinazione o l'accettazione delle stesse da parte della Provincia nel caso in cui l'impianto di destino sia situato in Veneto.

Il mancato invio, nei termini fissati dalla Stazione Appaltante, di copia leggibile, completa e aggiornata secondo le proprie scadenze, delle suddette iscrizioni e autorizzazioni costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso siano stati proposti impianti esteri l'Aggiudicatario dovrà fornire copia delle autorizzazioni alle operazioni di recupero del rifiuto oggetto dell'appalto rilasciate dagli organi competenti con relativa traduzione in lingua italiana. In assenza di traduzione le destinazioni proposte non saranno accettate.

Requisiti in caso di subappalto e/o partecipazione in RTI:

In caso di subappalto i requisiti richiesti per le ditte concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio espletato.

In caso di RTI i requisiti sono richiesti a ciascuna impresa riunita, nei seguenti termini:

- I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti.
- I requisiti di capacità tecnico-economiche e di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti nel complesso dal RTI.

ETRA S.p.A., chiederà all'aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autodichiarati in sede di gara, come previsto nel CSDP.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEE) di cui all'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE, e fornito, in formato elettronico, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di

qualifica", anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

6) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Sempre ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la volontà di avvalersi del **subappalto**, indicando il servizio o la parte di esso che intende subappaltare, nei limiti del 50% dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77.

Ai sensi dell'art.105, c.3, l.c-bis del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. Gli stessi non sostituiscono il contratto di subappalto, ma possono contribuire alla copertura dei requisiti di partecipazione relativamente ai servizi analoghi svolti e sono depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto. Si precisa inoltre che i contratti continuativi non possono riguardare l'affidamento delle prestazioni del contratto (principali e secondarie), ma prestazioni che, seppure comprese nell'oggetto dell'appalto e necessarie per l'esecuzione dello stesso, sono di carattere complementare e aggiuntivo e hanno natura residuale e accessoria. (cfr. Consiglio di Stato Sez. III n. 7142/2020).

7) CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, pena revoca dell'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo decreto. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Lo svincolo della cauzione definitiva deve essere effettuato non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Alla cauzione di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, come modificate e integrate dal D.Lgs. 56/2017.

In caso di A.T.I., per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tutte le ditte associate dovranno essere in possesso delle certificazioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Etra S.p.A. nonché della tacitazione di crediti esposti

da terzi verso il Soggetto Aggiudicatario in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

8) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n: 37 del 13/02/2021, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
8811835C45	Euro 20,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal tender_1220 - "Appalto 109/2021. Servizio di trasporto e recupero di rifiuti biodegradabili".

Rfq_1802 – BUSTA DI QUALIFICA – "Appalto 109/2021. Servizio di trasporto e recupero di rifiuti biodegradabili".

Rfq_1802 – BUSTA ECONOMICA – "Appalto 109/2021. Servizio di trasporto e recupero di rifiuti biodegradabili".

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredata da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare** (laddove necessario) i **documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della busta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della "rfq_1802 - prepara richiesta ESPD" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Busta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della Busta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUE (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico"), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

▪ L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della busta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

▪ L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.

▪ Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per

ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Busta di qualifica il DGUEE delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEE della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEE, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

▪ **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:

a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 50% dell'importo complessivo del contratto;

b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione.

ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

▪ **inserire, a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

▪ **inserire** la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio;

▪ **inserire**, nell'apposito parametro della busta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa (come da allegato **Etra_template_dichiarazione accesso atti**), ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti.

▪ **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della busta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando:

1. il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

2. il **DGUEE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

3. Allegare inoltre, a pena esclusione, **scansione dell'originale cartaceo del contratto**, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

▪ **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016

1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;

2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

▪ **inserire**, nell'apposito parametro, copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

▪ **allegare**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse

affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>:

- a) all'interno della sezione "**Offerta Economica – Modulo offerta**" inserire, nell'apposito parametro, l' **Allegato - Modulo offerta economica** con l'indicazione del ribasso offerto in percentuale per il servizio richiesto; l'importo complessivo offerto, al ribasso rispetto all'importo a base d'asta, viene considerato ai fini dell'aggiudicazione.
- b) all'interno della sezione "**Offerta Economica –ribasso percentuale offerto**", riportare, poi, nell'apposito parametro, il **ribasso offerto in percentuale**, espresso in cifre con al massimo tre cifre decimali dopo la virgola; tale ribasso verrà considerato ai fini del calcolo della soglia di anomalia. Per offrire un ribasso con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali.
- c) inserire il parametro "Costi di sicurezza interni all'azienda" indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.
- d) inserire il parametro "Costi della manodopera" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016; al concorrente vincitore sarà richiesto di dettagliare tali costi, ai fini della verifica di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- e) cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Qualora ricorra il caso di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016, all'interno dell'Area Allegati Generici della Risposta Economica, dovrà essere inserita copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nominando il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta fissato per il giorno 30.07.2021, ore 12:00**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica", nella "Risposta Tecnica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ed economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

10) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancanza dell'offerta economica o mancata indicazione del prezzo offerto;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara*.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omissso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata, poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno svolte da un seggio di gara, nominato da ETRA SpA.

Il Seggio:

a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel portale di gara;

b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

c) verificherà se siano state presentate offerte da concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo;

d) rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2bis D.Lgs.50/2016.

Valutazione dell'offerta economica

L'apertura delle offerte economiche avverrà con modalità telematica in seduta riservata presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), in data e ora che saranno comunicate all'interno dell'Area Messaggi della gara di cui trattasi.

Soglia di anomalia:

Per le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97, co.2, del Codice, ferma restando la previsione di cui al comma 3, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

I ribassi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il decremento della soglia di cui alla lett. c) dell'art.97 co.2 sarà dato mediante sottrazione algebrica di un valore pari allo scarto medio aritmetico ridotto percentualmente del risultato del prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lett. a) dell'art. 97, co. 2.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/12016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

13) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione: ing. Sergio Russo.

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: dott. Roberto Parolin.

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi Spa, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.
In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- b) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- d) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata la cessione del contratto.
- e) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgono dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui, all'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
- f) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati...
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Bassola

Ufficio competente: Servizio Approvvigionamenti
Referente Massimiliano Ziliotto – 049 8098880 e-mail: m.ziliotto@etraspa.it

Allegato

- **DOTAZIONE TECNICA MINIMA** fare riferimento alla home page del portale

- **FIRMA DIGITALE**

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Etra S.p.A. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000
Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it